

MANUAL

REGISTRO GENERAL

CLUB

FEDERACIÓN DE FÚTBOL DE CEUTA



REGISTRO DE LA FEDERACIÓN DE FÚTBOL DE CEUTA
Plataforma para crear cuenta de acceso al registro.

Usuario

Su usuario

Clave

Entra

[Recordar Contraseña...](#)

[Nuevo Usuario? Crear cuenta de Usuario.](#)

Club

Seleccione Club

Clave

Entra

[Recordar Contraseña...](#)

[Nuevo Club? Pulsa para Enviar correo](#)

AÑO 2021

Versión 1.0

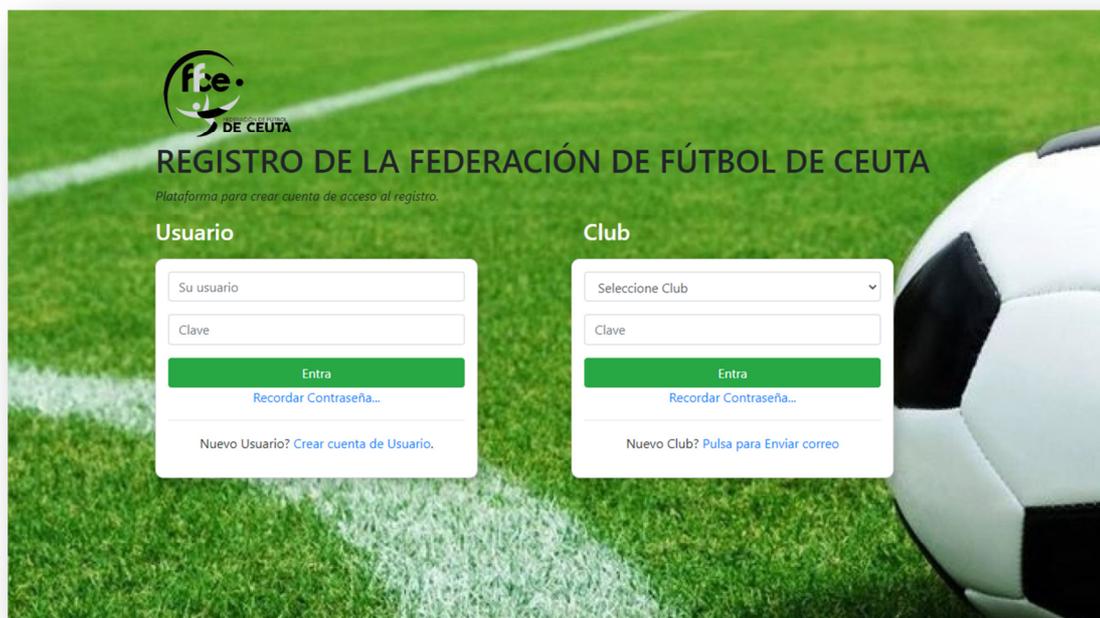
Introducción

Este programa de registro viene a sustituir el documento que se tenía que utilizar para registrar algo en la Federación, de esta forma se evita desplazamiento, se da rapidez en el tratamiento de la documentación y lo más importante el ahorro de papel, ya que todo se hace vía on line- por internet-, también le permite tener copia digitalizada en su ordenador, Tablet o móvil.

Acceso a la aplicación vía web

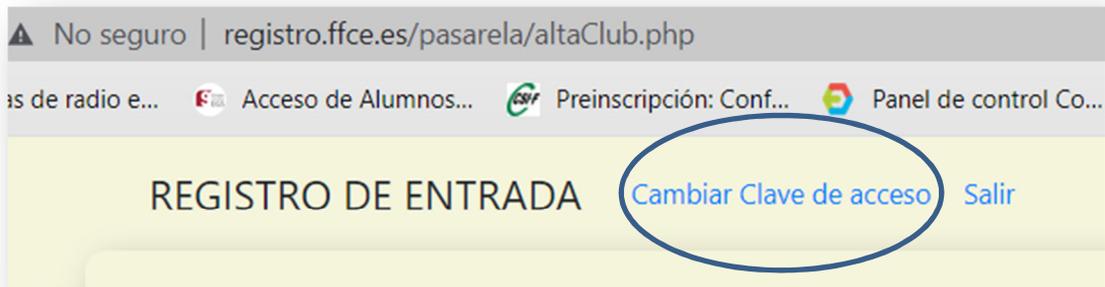
<http://registro.ffce.es>, se puede acceder mediante el ordenador, Tablet o móvil.

Hacer un registro de entrada



Tenemos dos entradas diferenciadas como son **Usuario** y **Club**, nosotros utilizaremos el de la derecha (**Club**) .

Una vez que nos hemos validado con el nombre del Club y Clave, que será facilitada por el Administrador, accedemos al registro de documentos. En la primera pantalla podemos cambiar la clave por defecto por una nueva y a continuación, rellenar el formulario de entrada. Una vez completado, no hace falta rellenarlo más, solamente cuando tengamos que realizar un cambio en nuestros datos.



El registro de ENTRADA de documentos se divide en dos partes, una los **datos del Club** y la otra, con los **datos de la solicitud**, que se podrá adjuntar documentos relacionado con la solicitud.

A screenshot of the 'REGISTRO DE ENTRADA' form. The form is divided into two main sections: 'Datos del Club: A.Prueba' and 'Datos de la Solicitud'. The 'Datos del Club' section includes fields for 'CIF *' (with a sub-field 'Nº de CIF'), 'Presidente*' (with a sub-field 'Poner Nombre'), 'Representante*' (with a sub-field 'Poner Representante'), 'Dirección' (with a sub-field 'Direccion'), 'Ciudad' (with a sub-field 'Ciudad'), 'Código Postal' (with a sub-field 'CP'), 'Teléfono' (with a sub-field 'Telefono'), 'Teléfono Móvil*' (with a sub-field 'Telefono Movil'), and 'Correo Electrónico*' (with a sub-field 'C. Electrónico'). The 'Datos de la Solicitud' section includes a dropdown for 'Departamento al que se dirige la Solicitud*' (with a sub-field 'Seleccione'), a text field for 'Asunto*' (with a sub-field 'Asunto'), and a large text area for 'Solicita / Expone *'. Below these sections, there is a file upload area with the text 'Documentos permitidos (pdf y .jpg)', a button 'Seleccionar archivo', the text 'Ningún archivo seleccionado', and a button '+ Subir más ficheros'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Enviar' and 'Limpiar'.

Datos del Club

Se compone de:

Datos del Club: A.Prueba

CIF* Los marcados con * son Campos Obligatorios

Nº de CIF

Presidente* Representante*

Poner Nombre Poner Representante

Dirección Ciudad Código Postal

Avd. Madrid Ciudad CP

Teléfono Teléfono Móvil* Correo Electrónico*

Telefono Telefono Movil C. Electrónico

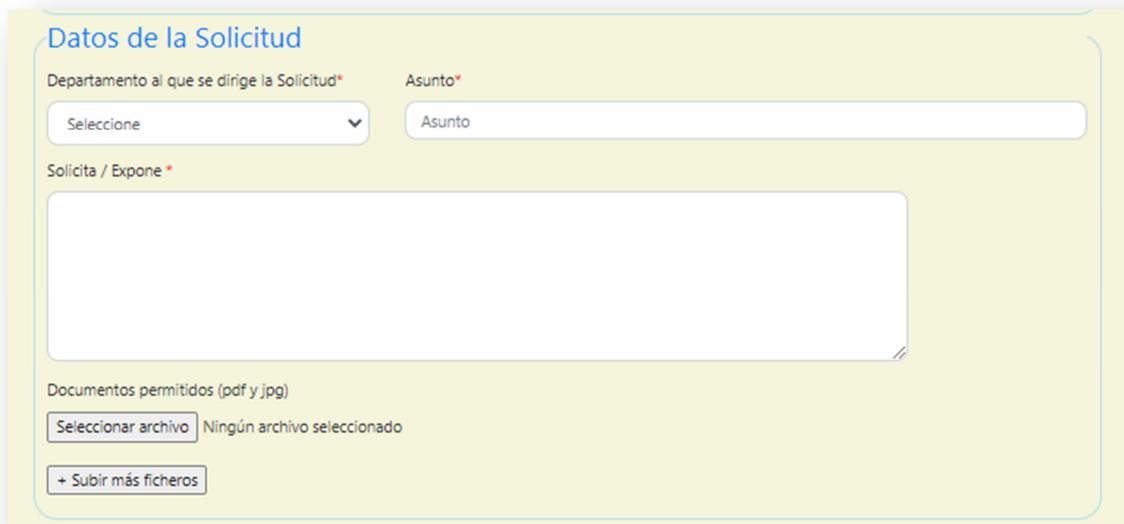
- CIF: CIF del Club
- Presidente: Nombre y Apellidos del Presidente
- Representante: Nombre que designe el Club, puede ser Secretario u otra persona
- Dirección: Dirección del Club
- Ciudad:
- Código Postal :
- Teléfono: Fijo
- Telefono Móvil: Persona de contacto del Club
- Correo Electrónico (*) **TIENE QUE SER ÚNICO POR CADA CLUB**

Vendrán rellenos por defecto, siempre que el Club esté dado de alta en la plataforma de Fénix o el programa de filiación (Novanet) de la Federación de Fútbol de Ceuta.

Los datos que estén vacíos lo tendrá que rellenar el Club, de lo contrario, el programa no enviará la solicitud al **REGISTRO DE DOCUMENTOS**

Datos de la solicitud.

Se compone de:

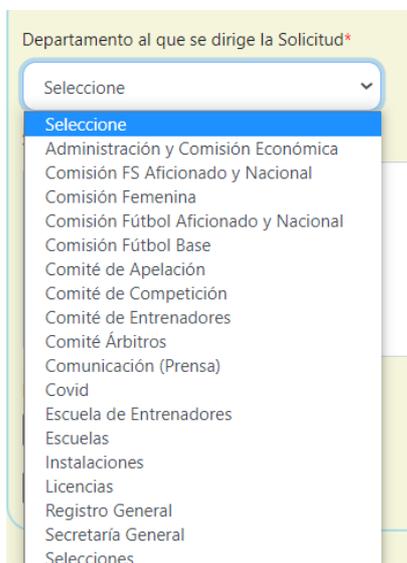


El formulario 'Datos de la Solicitud' tiene un fondo verde claro. En la parte superior izquierda, el título 'Datos de la Solicitud' está en azul. A continuación, hay dos campos obligatorios: 'Departamento al que se dirige la Solicitud*' con un menú desplegable que muestra 'Seleccione' y una flecha hacia abajo, y 'Asunto*' con un campo de texto que contiene 'Asunto'. Debajo de estos, el campo 'Solicita / Expone*' es un área de texto grande y vacía. En la parte inferior, se indica 'Documentos permitidos (pdf y jpg)' y hay un botón 'Seleccionar archivo' que muestra 'Ningún archivo seleccionado'. Al final, hay un botón '+ Subir más ficheros'.

- Departamento al que se dirige la solicitud: Ventana desplegable
- Asunto:
- Solicitud / Exposición:
- Subir ficheros de texto (sólo se permite con la extensiones (pdf y jpg), hasta un máximo de 5 Mgb.

Hay una ventana desplegable, donde tendremos que seleccionar el Departamento al que se quiera enviar la solicitud de registro.

Los Departamento son:



Departamento al que se dirige la Solicitud*

Seleccione

- Seleccione
- Administración y Comisión Económica
- Comisión FS Aficionado y Nacional
- Comisión Femenina
- Comisión Fútbol Aficionado y Nacional
- Comisión Fútbol Base
- Comité de Apelación
- Comité de Competición
- Comité de Entrenadores
- Comité Árbitros
- Comunicación (Prensa)
- Covid
- Escuela de Entrenadores
- Escuelas
- Instalaciones
- Licencias
- Registro General
- Secretaría General
- Selecciones

Tendremos que seleccionar uno.

En el ASUNTO pondremos el motivo.

SOLICITA / EXPONE: expondremos brevemente el motivo del registro o en su caso, se puede enviar un formulario un vez escaneado o fotografiado a través de la plataforma.

Los archivos permitidos por la aplicación son pdf y jpg, no superior a 5 Mbg.

Una vez rellenada la solicitud, solamente queda darle al boton ENVIAR y nos aparece otra página con la solicitud rellenar, con los datos del registro como NÚMERO DE REGISTRO | FECHA | HORA .



Podremos descargar un justificante en formato pdf en el (ordenador, Tablet o móvil) mediante el botón **Descargar Justificante**, o si queremos, podemos imprimirlo.

Emisoras de radio españolas: x 20210906e100001 x +

No seguro | registro.ffce.es/pasarela/impresClub.php?ID=1

Netflix Emisoras de radio e... Acceso de Alumnos... Preinscripción: Conf... Panel de control Co... Tinkercad | Create 3... tiendas informaticas prendas deportivas MEC » Otro

Su solicitud ha sido registrada con éxito

Descargar Justificante Cerrar

Nº de registro: 20210906e100001 Fecha: 06/09/2021 Hora: 10:18:00

REGISTRO DE ENTRADA

Datos del Club: A.Prueba

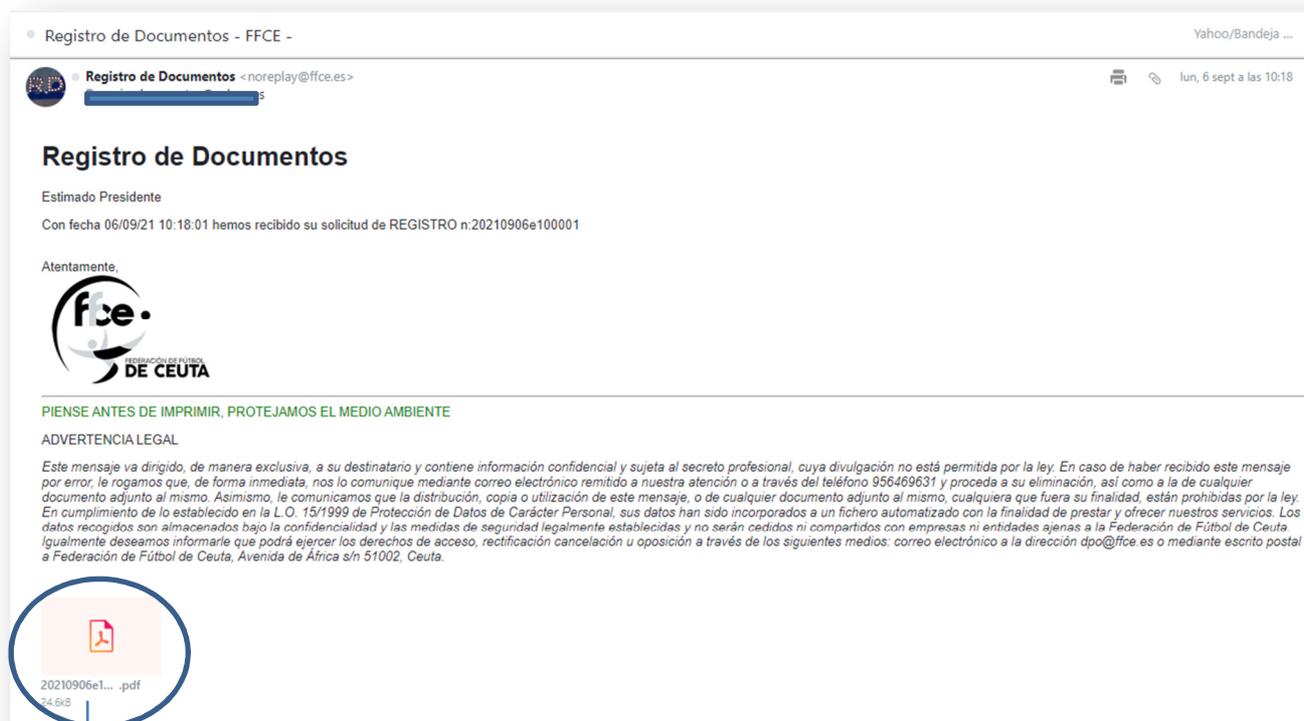
| | | |
|---------------------|--------------------|-------------------------|
| Número de documento | Presidente | |
| G12345678 | Jose Carlos Montes | |
| Representante | Dirección | |
| Secretario | Avd. Madrid | |
| Ciudad | Código Postal | |
| CEUTA | 51002 | |
| Teléfono | Teléfono Móvil | Correo Electrónico |
| 956956956 | 636636636 | jcarlos.montes@yahoo.es |

20210906e100001.pdf

Una vez descargado, lo podemos imprimir.

También, en la dirección del correo electrónico que hayamos puesto en el formulario inicial, recibiremos la notificación de la recepción del formulario en la sede electrónica de la Federación.

Ejemplo del correo electrónico:



Justificante del registro de entrada del documento.